

**Stichting Hassan II
Voor Marokkanen woonachtig in het
buitenland**

**INVESTERINGSGIDS VOOR DE IN HET
BUITENLAND WOONACHTIGE
MAROKKANEN**

De communicatie- en de audiovisuele sector



Inhoudsopgave

Brief van de afgevaardigde Minister.....	7
Presentatie van de sector.....	9
Sectorbeleid.....	10
Algemene aanbevelingen.....	11
De productie van videogrammen.....	12
Het aanplakken.....	16
Particuliere radiostations.....	18
De film en video.....	19
De pers.....	29
Uitgave van ‘bulletins’.....	31
De procedures van de oprichting van een onderneming.....	32
De financieringswijze van een onderneming.....	34
Appendices.....	40

Deze gids is een informatief document. Het beschrijft de audiovisuele en communicatiesector in Marokko, wettelijke en statutaire bepalingen en administratieve procedures betreffende investeringen aldaar. Er worden geen adviezen ten aanzien van investeringen gegeven en het pretendeert ook niet volledig te zijn. Naast deze gids zult u dus nog altijd een beroep moeten doen op de diensten en adviezen van gespecialiseerde instellingen.

De geldigheid van de informatie van deze gids is gebaseerd op de datum van uitgave. De Stichting Hassan II zal ervoor zorgdragen de informatie actueel te houden. Hiertoe zullen nieuwe actuele edities of supplementen worden uitgegeven al naar gelang er sprake is van relevante wijzigingen.

Presentatie van de sector

De audiovisuele en communicatie sector karakteriseert zich door een hoge groei, dankzij de grote technische vooruitgang verwezenlijkt binnen dit domein. Deze sector geniet aldus een groeiende belangstelling van de Staat, ondernemers en de samenleving. Zij wordt gezien als een symbool van ontwikkeling. Marokko heeft een krachtige vooruitgang verwezenlijkt op het gebied van de algemeenheid van dekking ten behoeve van het gehele land wat betreft communicatie en telecommunicatie.

Elders is een serie maatregelen genomen ter bevordering van filmproducties. Aanmoedigingen tot financiering en stimulerende wetgevingen hebben een duwtje in de rug van de Marokkaanse filmindustrie mogelijk gemaakt.

Op het vlak van de geschreven pers worden meer dan 800 titels uitgegeven in Marokko. De Staat subsidieert de pers. De subsidies hebben gedurende de laatste 10 jaar een totaal bereikt van tien miljoen dirham. Wat het aantal journalisten betreft zijn er ongeveer 1.300 personen in de schoot van de politieke pers of van de onafhankelijke uitgaven werkzaam.

De reclame maakt ook een bijzondere vogelvlucht door. Gedurende het laatste decennium wordt het bedrag van de handel die zij heeft gegenereerd geschat op meer dan 800 miljoen dirham per jaar. 70% van dit bedrag komt terug in het audiovisuele via de autonome dienst van reclame (die de reclame op de Marokkaanse radio & televisie beheert) en Régie 3 (die de reclame uitgezonden door 2M en Midi 1 verzorgd).

SECTORBELEID

De rol van de Staat in de ontwikkeling van de audiovisuele en communicatiesector bestaat uit de regelgeving en de bevordering van de investeringen. Meerdere maatregelen zijn op dit niveau genomen, te weten:

- Oprichting van een nationaal bureau voor auteursrechten;
- Ontwikkeling van hulpmiddelen voor hulpfondsen voor audiovisuele productie;
- Toekenning van fiscale voordelen voor investeerders in de sector;
- Verlening van financiële en technische hulp ter bevordering van de Marokkaanse film.

Binnen het domein van filmproductie zijn enkele regio's uitgerust met filmstudio's van goede kwaliteit die het aantrekken van buitenlandse investeerders in deze sector mogelijk hebben gemaakt.

Deze gids is uitgebracht met het oog op het informeren van potentiële investeerders over verschillende bestuurlijke en juridische procedures met betrekking tot de audiovisuele en communicatie sector.

De volgende punten worden behandeld:

- De productie en uitgave van videogrammen;
- De reclame regelgeving;
- De particuliere radiozenders;
- De film;
- De pers;
- De uitgave van bladen;
- Het proces van het oprichten van een onderneming;
- De wijze van financiering van investeringen;
- De voordelen toegekend aan investeerders.

ALGEMENE AANBEVELINGEN VOOR DE REALISERING VAN EEN PROJECT

Er is geconstateerd dat bepaalde personen besluiten tot ondernemen enkel omdat ze de mogelijkheid hebben tot het verkrijgen van een krediet. Anderen, die enkel over een eenvoudig idee voor een project beschikken, beginnen met het opstarten van een maatschappij alvorens het project daadwerkelijk te bestuderen.

Deze manier van handelen komt niet overeen met de aan te raden gang van zaken die gevolgd kan worden voor de opzet van een project.

De geschikte procedure voor het welslagen van de realisatie van een project dient de volgende vier chronologische stappen te respecteren:

- De nauwgezette identificatie van het project, analyse de mogelijkheden en overeenkomstigheid met de wensen van de markt en de wetgeving die van kracht is;
- De realisatie van een onderzoek naar de gedetailleerde uitvoerbaarheid waarin de technische, economische en financiële aspecten van het project behandeld worden;
- De constructie van het juridische kader waarbinnen het project zich dient te verwerkelijken (zelfstandige onderneming, vennootschap, etc.);
- De mobilisering van financiële hulpmiddelen benodigd voor de realisatie van het project (eigen kapitaal, krediet).

Een goed opgezet project heeft de meeste kans van slagen en daarnaast makkelijk te financieren is. Maar enkel die projecten die door professionals beheerd worden, kunnen daadwerkelijk slagen.

Opmerking: De procedures van oprichting van een onderneming en de middelen voor financiering worden nader toegelicht in het laatste deel van dit document.

PRODUCTIE EN PUBLICATIE VAN VIDEOGRAMMEN BESTEMD VOOR PUBLIEK GEBRUIK

Een videogram kan gedefinieerd worden als alle audiovisuele programma's, met of zonder geluid, vastgelegd op magnetische band, disk of elk ander medium dat opnamen reproduceert, voornamelijk cinematografische films, televisiefilms, documentaires, variëteits- of sportprogramma's, videoclip of televisieseries.

Oprichting en uitbreiding van een onderneming die videogrammen produceert:

De oprichting van elke producerende onderneming; van uitgave, import, distributie, reproductie, verkoop of verhuur van videogrammen, bestemd voor publiek of privé-gebruik dient voorafgaand toestemming van het Marokkaans Cinematografisch Centrum (CCM) te ontvangen.

De goedkeuring van het CCM is niet vereist wat betreft de productie en reproductie van videogrammen die uitsluitend gereserveerd zijn voor privé-gebruik van de fysieke of rechtspersoon die ze tot stand brengt of laat brengen voor zijn rekening en die niet bestemd zijn voor collectief gebruik noch voor commerciële doeleinden.

Autorisatieaanvraag:

De autorisatieaanvraag dient te worden opgemaakt als een drukwerk bestemd voor het Marokkaans Cinematografisch Centrum.

De aanvraag dient te worden vergezeld door de volgende stukken en documenten:

- Een uittreksel van het handelsregister waarin minimaal de naam en het adres van de onderneming aangegeven staan;
- De statuten van de onderneming indien sprake is van een rechtspersoon;
- Een gecertificeerde kopie conform de originele identiteitskaart van de besturende, beherende of exploiterende perso(o)n(en) die elke onderneming het recht verschaft tot een of enkele van voornoemde activiteiten;
- Het uittreksel van het strafregister of elk vervangend document en twee pasfoto's van voornoemde personen.

Opmerking: De autorisatie kan niet worden toegekend aan personen veroordeeld voor misdaden of delicten tegen de familieorde, de publieke moraal of op het gebied van literaire en artistieke auteursrechten.

De directeur van het Marokkaans Cinematografisch Centrum moet de autorisatieaanvraag met een uitstel niet voorbijgaande aan twee lopende maanden vanaf het indienen van de autorisatieaanvraag verordenen. Het ontbreken van een antwoord binnen dit tijdsbestek verschaft een goedkeuring van de aanvraag.

In het geval van weigering van de autorisatie dient de auteur van de aanvraag per aangetekende brief met ontvangstbevestiging op de hoogte worden gesteld van de wettige redenen voor de weigering.

De belanghebbende kan, als dit zich voordoet, zijn aanvraag opnieuw aanbieden indien een nieuwe factor aangedragen wordt ter ondersteuning van het dossier of als de redenen die voor de weigering werden aangedragen niet langer opgaan.

De auteur van de aanvraag die de redenen van de weigering van de autorisatie bestrijdt, kan de zaak voordragen aan de Minister van Communicatie.

In het geval van overdracht, transfer of adreswijziging van de onderneming of iedere andere wijziging met

betrekking tot de rechtsbeginselen zoals ingediend bij de afgifte van autorisatie tot uitoefening, dient de fysieke of rechtspersoon, uit naam van diegene waaraan toestemming is verleend, de directeur van het CCM te verwittigen.

Het nummer van de autorisatie tot uitoefening, van één of meerdere activiteiten daarop vermeld, moet worden aangeplakt in de ruimten van de onderneming in kwestie, op een zichtbare locatie, perfect leesbaar en toegankelijk voor de controlerende agenten van het CCM.

De fysieke en rechtspersonen aan wie toestemming tot uitoefening is toegekend, dienen alle documenten die de herkomst en de bestemming van de videogrammen die in hun bezit zijn, ter inzage en ter beschikking van de controlerende agenten van het CCM stellen.

De commerciële exploitatie van videogrammen:

De commerciële exploitatie van videogrammen kan starten na het verkrijgen van een visum, afgegeven door de directeur van het Marokkaans Cinematografisch Centrum, na beoordeling van een commissie, te weten de commissie ter inzage van videogrammen.

De afgifte of weigering van een visum door het CCM moet worden bepaald binnen een tijdsbestek van tien dagen, met ingang van de datum van afgifte van de aanvraag tot autorisatie door de belanghebbende.

Toestemming tot opname:

Elke productie van videogrammen met als doel commerciële exploitatie is onderworpen aan toestemming tot realisatie genaamd "*autorisation de tournage*". Deze wordt verleend door de directeur van het CCM, na inzage van het scenario of het overzicht van het te realiseren project, aangeboden door de belanghebbende producent.

De toestemming voor opname kan geldig zijn voor een deel of voor het geheel van het nationale grondgebied.

De aanvraag tot opnameautorisatie moet de volgende documenten bevatten:

- Naam en adres van de productiemaatschappij;
- Titel van het videogram en de originele spraak;
- Duur van het videogram;
- Plaatsen van opname;
- Naam en adres van de producent;
- Naam en adres van de maker;
- Naam en adres van de directeur van de productie;
- Lijst van de acteurs die deelnemen aan de verwezenlijking (als dit mogelijk is);
- Het geschaalde budget voor de realisatie van het videogram;
- Deel van het budget dat in Marokko geïnvesteerd zal worden.

Vertoning van videogrammen:

Het is niet toegestaan:

1- Voorstellingen van videogrammen te organiseren op publieke plaatsen zoals cafés of soortgelijke gelegenheden.

2- Videogrammen te reproduceren of met handelsdoeleinden te verspreiden, zonder over de rechten van exploitatie te beschikken.

REGELGEVING VOOR PUBLICITEIT MIDDELS AANPLAKBILJETTEN, RECLAMEBORDEN EN UITHANGBORDEN

Publiciteit middels het aanplakken van affiches:

De volgende punten zijn onderworpen aan goedkeuring:

- 1- Het aanplakken van posters, van welke aard en karakter ook, gedrukt, geschilderd of samengesteld uit elk ander procédé;
- 2- Het ophangen van uithangborden, van welke aard, karakter en bereidings- of presentatiewijze.

Verbod op aanplakken:

De hierboven omschreven aanplakbiljetten mogen niet worden aangebracht:

- 1 – Op publiek domein van de Staat en zijn bijgebouwen;
- 2 – Binnen in de medinas en op haar omringende muren of wallen;
- 3 – Op historische monumenten en aangewezen sites;
- 4 – Op religieuze gebouwen van elke aard dan ook.

Belastingwetten:

De gedrukte posters of met de hand geschreven op papier, de geschilderde of lichtgevende posters of samengesteld middels een of ander procédé zijn onderworpen aan de fiscale wetgeving op de (post) zegel.

De publicitaire aankondigingen op scherm en die niet de aard van uithangborden hebben, wat betreft hun vorm en hun wijze, zijn onderworpen aan een zegelrecht van 5%.

A - Van het bedrag van de projectie berekent aan de exploitanten van cinematografische voorstellingen;
B - Van de accijns of de gevorderde facturen door de instanties belast met het bestuur of de verkoop van publicitaire ruimten indien de aankondiging plaats heeft op televisie.

Jaarlijkse belasting op publiciteit langs de kant van de weg op mededelingsborden van de Staat

De belasting is verschuldigd door de begunstigde van de toestemming tot aanplakken.

De tarieven van deze belasting, waarbij het bedrag is vastgesteld per vierkante meter beplakte oppervlakte, zijn als volgt bepaald voor de mededelingsborden aangebracht langs de wegen:

	Zone A	Zone B
Snelweg	3.000 MAD per m ²	3.000 MAD per m ²
Rijksweg	2.000 MAD per m ²	1.500 MAD per m ²
Regionale weg	1.500 MAD per m ²	1.000 MAD per m ²
Provinciale weg	1.000 MAD per m ²	500 MAD per m ²

Voor de berekening van deze belasting wordt elke fractie van een m² als m² geteld.

De belasting dient de eerste keer te worden voldaan binnen 30 dagen gerekend vanaf de datum van autorisatie.

Elke vertraging in belastingbetaling heeft de toepassing van een verhoging tot gevolg:

- van 10% van het belastingbedrag wanneer de betaling die voordoet in de maand volgend op

het verstrijken van de periode van opeisbaarheid nog niet voldaan is;

- van 20% van het belastingbedrag wanneer de betaling na de voornoemde maand nog niet voldaan is;
- van 50% van het belastingbedrag wanneer de belasting na een jaar nog niet voldaan is;
- van 100% van het belastingbedrag wanneer de vertraging middels een proces-verbaal vastgesteld moet worden.

PARTICULIERE RADIOSTATIONS

Voor het opstarten van een particulier radiostation dient men een aanvraag van technisch advies bij de provinciale gedelegeerde van de minister van Telecommunicatie in te dienen.

Deze aanvraag dient vergezeld te worden van een schema van netwerkbedrading, dat vooral de plaatsing van installaties en de inrichting van de receptieruimten en de technische brochures van de netwerkuitrusting aantoont.

FILM

Presentatie van het Marokkaans Cinematografisch Centrum (CCM):

Het Marokkaans Cinematografisch Centrum is opgericht in 1944 en wordt beschouwd als een publieke instelling die een morele persoonlijkheid en een financiële autonomie geniet, onder de bescherming van het Ministerie van Communicatie.

Het Marokkaans Cinematografisch Centrum beschikt over een laboratorium voor de behandeling van films en een geluidsstudio voorzien van moderne technische

uitrusting en bovendien materiaal voor het afspelen en de belichting, wat tot de beschikking staat van de producenten.

Ook beschikt het over een erfgoed van belangrijke films, ongeveer 1.500 uur projectie die informatieve films en documentaires bevat en 70.000 meter documentaires over het Marokko sinds het begin van de 20^e eeuw.

In het kader van de decentralisatiepolitiek is in Casablanca een regionale delegatie samengesteld, daar waar zich de concentratie van de meeste filmische activiteiten afspeelt.

Het Marokkaans Cinematografisch Centrum houdt toezicht op twee sectoren, te weten: de film en de video.

I – DE FILM:

Het CCM houdt hoofdzakelijk toezicht op de activiteiten die betrekking hebben op de productie, distributie en exploitatie van films.

1. Productie:

1.1. Uitoefening van het beroep:

De activiteit van cinematografische productie vereist een autorisatie afgegeven door de directeur van het CCM aan elke ondernemingsvorm, opgericht als naamloze vennootschap of besloten vennootschap die bestuurd wordt door een producent of een productiedirecteur, in het bezit van een professionele kaart met een duur van 3 jaar.

De productieondernemingen die de “realisatie van cinematografische films” verlangen, dienen te worden goedgekeurd door het CCM.

Men verstaat onder “realisatie van films”, het zich belasten met de productie in navolging van de aanvraag van een instituut dat niet gebonden is aan Marokkaanse wetten. Het betreft de uitvoering van de samenstelling

van technische teams en de organisatie van filmwerk in overeenstemming met het getekende contract met de opdrachtgever.

De toestemming wordt verleend aan de ondernemingen die voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1 – Het kapitaal dient minimaal gelijk te zijn aan 500.000 MAD wanneer het een naamloze vennootschap betreft en 300.000 MAD indien het besloten vennootschap betreft;
- 2 – De firma moet minimaal één hoofdfilm of drie korte films geproduceerd hebben, op voorwaarde dat die films Marokkaans zijn en dat ze zijn opgenomen in Marokko.

De aanvraag tot goedkeuring moet worden gedeponereerd bij het CCM, vergezeld van de volgende stukken:

1. Kopie van het handelsregister;
2. Statuten van de maatschappij;
3. Gecertificeerde kopie van de nationale identiteitskaart van verantwoordelijke(n) voor de maatschappij;
4. Kopie van het strafregister en twee pasfoto's van de verantwoordelijke.

De directeur van het CCM dient binnen het tijdsbestek van 10 dagen na het deponeren van aanvraag zich hierover uit te spreken. In het geval van een dergelijke vertraging wordt de aanvraag voor geaccepteerd gehouden.

Bovendien dient iedere weigering verantwoord te worden en de aanvrager dient per aangetekende brief met bericht van ontvangst gewaarschuwd te worden.

1.2. Filmopnames:

Professionele filmopnames van welke aard ook zijn het onderwerp van opnametoestemming, af te geven door het CCM en tevens elke andere bestuurlijke aanvraag vereist door de wet.

De toestemming voor opname wordt enkel afgegeven aan productiemaatschappijen die een toestemming tot uitoefening genieten, met als uitzondering van reportages geproduceerd voor televisie gebruik.

De aanvraag tot autorisatie voor opname moet worden ingediend bij het CCM, vergezeld van de volgende stukken:

- De naam en het adres van de productiemaatschappij;
- De titel van de film en de originele spraak;
- De lengte van de film;
- Het filmgenre;
- De opnameplaatsen;
- De naam en het adres van de producent;
- De naam en het adres van de maker;
- De naam en het adres van de directeur van de productie;
- De namen van de acteurs (indien mogelijk);
- Het algemene budget van de film;
- Het budget te investeren in Marokko.

De aanvraag dient te worden vergezeld door het scenario of een samenvatting van de film wanneer het een lange film betreft. Een brief dat het onderwerp van de film beschrijft, wanneer het een korte film of een documentaire betreft. De titel van de film als het om reclame gaat.

In het geval van een weigering van de autorisatie tot opname, moet de belanghebbende geïnformeerd worden binnen een tijdsbestek van twee werkdagen voor wat korte films en reclames betreft en vijf werkdagen wanneer het een lange film betreft.

Er dient op gewezen te worden dat deze voorwaarden niet van toepassing zijn op opnamewerkzaamheden verricht door amateurs of voor eigen rekening, die strikt bedoeld zijn voor eigen gebruik.

1.3. Cinematografische productiemaatschappijen:

De autorisatie voor uitoefening van het beroep is niet vereist voor laboratoria voor de bewerking van films, opname-, geluids- of montagestudio's evenals verhuurmaatschappijen van cinematografische apparatuur.

Deze maatschappijen kunnen zich tot het indienen van een verklaring beperken bij het Marokkaans Cinematografisch Centrum en wel voordat de activiteiten een aanvang hebben.

1.4. De professionele kaart:

De directeur van het CCM zal een professionele kaart afgeven aan personen die een diploma, verklaring of een professionele ervaring rechtvaardigen en die een van de hierna volgende cinematografische specialiteiten beoefenen:

- De realisatie;
- De productie – regie;
- De opname;
- Het decor;
- De kostuums;
- De geluidsopname;
- De kapsels;
- De belichting en de apparatuur;
- De speciale effecten;
- De montage.

1.5. Toegekende voordelen:

De buitenlandse ondernemingen van cinematografische productie worden aangemoedigd hun films in Marokko op te nemen door het volgende toe te kennen:

- Vereenvoudiging van de inklaring van opnameapparatuur. Daartoe heeft het CCM een dienst ontwikkeld die zich bezighoudt met deze procedure;

- Vereenvoudiging van de invoering van wapens en munitie die gebruikt zullen worden voor de filmopnames;
- Ondersteuning door de koninklijke strijdkrachten, de rijkswacht en de politie door het ter beschikking stellen aan de filmproducenten van hun mankrachten en uitrusting (vliegtuigen, helikopters, vrachtwagens, soldaten);
- Vrijstelling van de B.T.W. op alle goederen en diensten in Marokko;
- Belangrijke korting toegestaan door Royal Air Maroc op de tickets voor transport en vracht;
- Gereduceerde tarieven, voor de toegang en opname te midden van historische monumenten en sites;
- Erkenning van het "A.T.A."-document op het moment van invoeren van opnameapparatuur.

2. Distributie en Exploitatie

1.3. Beroepsuitoefening:

De beroepsuitoefening van distributie en exploitatie van films vereist voorafgaand een autorisatie van de directeur van het CCM in overeenstemming met het volgende:

- **Distributie:**

Geadresseerde aanvraag aan de directeur van het CCM inclusief de volgende documenten:

- Statuten die de beroepsmatige distributie van cinematografische films preciseren;
- Kopie van het handelsregister dat de beroepsmatige importdistributie van cinematografische films preciseert;
- Kopie in overeenstemming met de nationale identiteitskaart en twee pasfoto's van de verantwoordelijke(n) voor de onderneming.

- **De exploitatie:**

Geadresseerde aanvraag aan de directeur van het CCM inclusief de volgende documenten:

- Statuten die de beroepsmatige uitoefening van exploitatie preciseren (wat vennootschappen betreft);
- Kopie van het handelsregister wat de beroepsmatige exploitatie van filmzalen aangaat;
- Kopie in overeenstemming met de nationale identiteitskaart en twee pasfoto's van de verantwoordelijke(n) voor de onderneming;
- Kopie van de verklaring vereist door de wet 12.90 van het stedenbouwkundige wetboek.

De autorisatie tot exploitatie wordt afgegeven na de controle door het CCM, dat de zaal de professionele voorwaarden voor cinematografische voorstellingen respecteert.

De voorwaarden voor het verkrijgen van een visum:

Voor de vertoning van reclamespotjes dient men deze ter inzage aan de commissie beschikbaar te stellen; dit betreft de distributeurs die een visum voor films aanvragen. De aanvraag dient te worden voorzien van een kopie van de film van dezelfde versie die in Marokko verspreid zal worden.

- De voorwaarden voor het verkrijgen van een visum:

Geen enkele film van nationale productie kan een visum hebben, mits hij staat ingeschreven in het publieke register (aangelegd in 1949).

Elke kopie van de film verspreidt aan de exploitanten van filmzalen dient te worden voorzien van een kopie van het besluit van de commissie met het visumnummer.

Er moet op worden gelet dat niet-commerciële films onderhevig zijn aan het “culturele visum”, maar zijn vrijgesteld van royalties ten bate van het CCM.

- De commissie ter controle van films die in Marokkaanse filmzalen worden vertoond:

De commissie bestaat uit een president die het Marokkaans Cinematografisch Centrum vertegenwoordigt, twee bestuurskundige vertegenwoordigers en twee professionele vertegenwoordigers.

De president van de commissie mag elke gekwalificeerde persoon uitnodigen om zitting te nemen in de commissie.

De commissie voor de controle van films verenigt zich op een permanente manier bij het CCM met de aanwezigheid van minstens de helft van haar leden en neemt haar beslissingen met meerderheid van stemmen. Aldus kan zij de volgende beslissingen nemen:

- Het knippen van enkele scènes op voorwaarde dat de inhoud van de film intact blijft;
- Het visum voor toestemming tot vertoning aan het publiek;
- Het visum tot verbod voor minderjarigen van minder dan 16 jaar;
- Het visum tot verbod voor kinderen van minder dan 12 jaar;

- Het visum tot verbod op het bijwonen van de vertoning aan het publiek.

- De bijzondere belastingen voor de sectoren van distributie en exploitatie:

Ze vertegenwoordigen ongeveer 14% van de gehele inkomsten:

1 – De parafiscale (indirecte) belasting ten bate van het CCM. a. Het gedeelte van het Marokkaans Cinematografisch Centrum. b. Het gedeelte voor de consolidatie kas.	- Berekend op basis van de totale wekelijkse inkomsten gemiddeld gelijk aan 4%. - 10% van het kaartje. - De zaal bewaart 50% voor de uitvoering van vernieuwende en onderhoudswerkzaamheden
2 – De parafiscale belasting ten bate van onderlinge nationale hulp	Berekend op basis van de wekelijkse globale inkomsten is gelijk aan het gemiddelde van 4% van genoemde opbrengsten.
3 – Een bijdrage ten bate van het Palestijnse volk	0.2 dirham voor ieder kaartje is gelijk aan 2% van de totale inkomsten
4. De auteursrechten.	1,05% van de totale wekelijkse inkomsten

- De maatregelen ter aanmoediging van de opbrengsten van distributie en exploitatie:

- De vrijstelling van parafiscale belastingen op de filmzalen ten bate van het CCM gedurende vijf jaar voor de totaal vernieuwde zalen en gedurende tien jaar voor de nieuwe filmzalen. Deze vrijstelling varieert tussen 8,5% en 11% van de globale inkomsten van de bioscoop;
- De verlaging van de invoerrechten op de import van geluids- en projectieapparatuur evenals de totale vrijstelling van belastingaftrek voor haar invoer;
- De vrijstelling van B.T.W. voor de distributiewerkzaamheden.

3 – HET HULPFONDS

Een van de aanmoedigende acties die door het CCM genomen zijn, is de oprichting van een fonds ter ondersteuning van cinematografische producenten en exploitanten.

A – De ondersteuning van nationale cinematografische producties:

- toegekend door een commissie bestaande uit personen werkzaam op het gebied van kunst en cultuur, vertegenwoordigers van de Ministers van Communicatie en van Financiën en het Marokkaans Cinematografisch Centrum;
- De Minister van Communicatie stelt de leden van de commissie samen op basis van lijsten die voorgedragen worden door de kamer van filmproducenten en het CCM;
- De beslissingen die genomen worden zijn onafhankelijk, definitief en onomkeerbaar;
- De commissie komt twee keer per jaar samen, in december voor de wintersessie en in juni voor de zomersessie.

Subsidie voor projectfilms

Om een projectfilm te kunnen doen profiteren van een bijstand afgegeven door het CCM, dient men een dossier aan te bieden of de titelvoerende producent moet in het bezit van een kaart zijn die het beroep van de maker vermeldt, afgegeven door het Marokkaans Cinematografisch Centrum. Dit geldt enkel voor lange films en voor de korte films waarbij de producent de hoedanigheid van producent, co-producent, hoofdfotograaf of hoofdsamensteller heeft. In alle gevallen dient het scenario van project in het Frans of Arabisch geschreven te zijn.

Steun ten bate van filmzalen

Er zijn ook nog aanmoedigende acties ten bate van de cinematografische exploitatie, waar de filmzalen hun voordeel kunnen doen met financiële hulp voor het

onderhoud, het herstel en de plaatsing van nieuw apparatuur.

- Om te kunnen profiteren van de hulp wordt de exploitanten van de zalen aangeraden voor iedere zaal een aparte rekening te openen;

- Alvorens te beginnen met alle onderhoudswerkzaamheden, het herstel of de vervanging van de apparatuur, dient de exploitant het CCM schriftelijk in kennis te stellen;

- In het geval dat de exploitant de eigenaar van meerdere zalen is, staat de gerechtelijke tekst die het hulpfonds vormgeeft de samenvoeging van alle hulpdelen voor iedere zaal toe voor het herstel van één enkele zaal.

Elke zaal die haar vernieuwings-, herstel- of onderhoudswerkzaamheden beëindigt, dient het CCM schriftelijk in kennis te stellen. De laatste stuurt een commissie van beëdigde agenten ter beoordeling van de werkzaamheden die onderwerp van de hulp zijn.

DE PERS

Het investeren in de perssector beperkt zich niet tot fysieke of rechtspersonen van de Marokkaanse nationaliteit. Immers, de wet uit 1958, betrekking hebbend op de pers, staat in de artikelen 27 en 28 buitenlandse investeringen in de sector toe.

Het declaratiedossier:

Voor de uitgave van een krant of een periodiek drukwerk is het verplicht bij een tribunaal van eerste instantie, indien deze aanwezig is dan wel bij een provinciaal tribunaal in de plaats waar de directie van de redactie woonachtig is van genoemde krant, een verklaring bestaande uit drie exemplaren in te dienen. Deze verklaring bevat:

- De naam van de krant of het periodieke drukwerk en de methode van uitgave;
- De burgerlijke stand van de directeur van de uitgave en de vaste redacteuren, hun nationaliteiten en woonplaatsen;
- De naam van de drukkerij belast met de druk;
- Het inschrijvingsnummer van de onderneming in het handelsregister, als dat het geval is;
- Het bedrag van het sociale kapitaal van de onderneming met de vermelding van herkomst, de nationaliteit van de aandeelhouders indien het om meer dan één rechtspersoon gaat;
- De vermelding van de taal of de talen gebruikt in de uitgave;
- De datum van oprichting van de maatschappij en de plaats van wettelijke afkondiging (voor de maatschappijen);
- De burgerlijke stand van de leden van de raad van bestuur, de aandeelhouders, de beheerders, de leden van de maatschap, hun functies, hun nationaliteiten, hun woonplaatsen, de namen van de commerciële, industriële of financiële maatschappijen die zij beheren, besturen dan wel representeren (voor de maatschappijen).

Bij elke verandering van voornoemde voorwaarden is het verplicht, binnen een tijdsbestek van 15 dagen, dit bekend te maken bij het tribunaal van het tot stand komen van de eerste verklaring.

Bij elke uitgave van een krant of een periodiek drukwerk wordt erop gewezen, twee, door de directeur van de uitgave getekende, exemplaren te deponeren bij de procureur van het tribunaal van eerste instantie of bij de procureur van het provinciale tribunaal.

De directeur van de uitgave moet ook twee gelijksoortige exemplaren indienen bij de informatieservice, eveneens dienen de directeurs van de krant of de gepubliceerde periodieken buiten Rabat twee exemplaren te adresseren aan de informatieservice in een aangetekende enveloppe.

Het is verplicht voor elke periodieke uitgave de namen en de vermeldingen van de leidende personen van de voornoemde uitgave te publiceren.

UITGAVE VAN ‘BULLETINS’ (nieuwsbrieven)

Het woord “bulletin” omvat: de kranten, de tijdschriften, de brochures, het informatiedrukwerk (met een niet wetenschappelijk, noch artistiek, noch technisch, noch beroepsmatig karakter) die regelmatig gepubliceerd worden, maar ten minste één keer per maand.

Elk nummer van een uitgave moet het aantal uitgegeven exemplaren vermelden. De controle op de hoeveelheid wordt zeker gesteld door een vertegenwoordiger van de informatieservice.

De verantwoordelijkheid van de directeur van uitgave:

De directeur van de uitgave mag geheel of gedeeltelijk zijn verantwoordelijkheden delegeren aan een gemachtigde directeur, aan mede-eigenaren, aan andere compagnons of aan de raad van bestuur van de maatschappij of aan iedere partij geschikt voor het beheren van de maatschappij.

De voorwaarden van uitgave:

Het is noodzakelijk om de reclametarieven voor elke uitgave vast te stellen gedurende een periode van 6 maanden en deze mede te delen aan belangstellenden. De adverteerder kiest de tarieven voor reclame die geldig blijven gedurende 6 maanden, zonder te vergeten dat ieder artikel dat geredigeerd wordt voor publicatiedoeleinden voorafgegaan moet worden van de vermelding << reclame >>.

ANNEX N°1

Kamers van koophandel, industrie en diensten

C.C.I.S.	ADRES
AGADIR	B.P 240 BD HASSAN II C.P 80001 - TEL: 048.84-71-41/24 FAX : 048.84-54-55
AL HOCEIMA	97 BD MOHAMED V C.P 32000 TEL : 059.98-21-29/37/98 FAX : 059.98-49-04
BENI MELLAL	B.P 271 C.P 23001 TEL : 48-2434 FAX: 048.48-90-54
CASABLANCA	B.P 423 BD MOHAMED V N° 98 C.P. 20001 TEL: 022.26-44-38 FAX 022.26-84-36
EL JADIDA	B.P. 53 AV. FKIH M'HAMED ERRAFIL C.P. 24001 TEL : 022.34-37-85
ELKALAA	IMM. 7 ESC 2/1 ERRAHA C.P 24001 TEL : 044.41-20-56 FAX: 044.41-28-74
ER-RACHIDIA	B.P 6 / BD DE L'OCEAN N° 4 CP. 52001 TEL: 57-35-13 FAX: 055.57-04-48
ESSAOUIRA	10 RUE KAHIRA C.P . 44000 TEL: 044.78-46-66 FAX : 044.78-59-32
FES	B.P.: 2203 BD. ABDELLAH CHEFCHAOUNI PLACE ABDELMOUMEN V.N C.P : 30001 - TEL : 055.62-31-83 FAX : 055.62-68-84
KENITRA	B.P 151 PLACE ADMINISTRATIVE C.P. 14001 TEL: 037.37-10-80
KHEMISSET	B.P 206 RUE CADI AYAD N°21 C.P 15001 TEL: 037.55-21-13
KHENIFRA	B.P. 1 C.P : 54001 TEL : 055.58-64-83/38-45-83

KHOURIBGA	B.P. 67 C.P. 25001 FAX : 044.56-20-04
-----------	------------------------------------------

C.C.I.S.	ADRES
LAAYOUNE	B.P. 265/ 45 AV. MED SALEM C.P. 70001 TEL: 048.89-49-71 FAX: 048.89-49-72
MARRAKECH	B.P. 529 JNAN ELHARTI GUELIZ C.P. 40001 TEL: 044.43-19-51
MEKNES	B.P 325 PLACE ABDELAZIZ BEN DRISS C.P 50001 TEL 055.52-11-10
MOHAMMADIA	B.P. 164 / 25 BD. MED V C.P. 20650 TEL:022.31-43-30
NADOR	BP. 37 / CP. 62001 TEL : 056.60-38-57
OUARZAZATE	BP. 51 - AV. MED V RUE ORIZEN C.P. 45001 TEL 048.88-23-28 FAX : 048.88-54-00
OUED EDDAHAB	IMB. ELBARAKA QUARTIER MY RACHID BP. 111 DAKHLA TEL:049.93.04.20
OUJDA	BP. 413 BD ALLAL BEN ABDELLAH N° 12 C.P. 60001 TEL : 056.68-24-11 FAX : 056.68-24-12
RABAT	BP. 131 / RUE GHANDI C.P. 10000 - TEL : 70-64-44 FAX : 037 70-67-68
SAFI	BP. 224 C.P. 46001 TEL 056.62-30-34
SETTAT	BP. 161 BD. DES F.A.R N° 19 C.P. 26001 - TEL : 40-26-58 FAX : 40-38-68
TANGER	BP. 411/ Bd. PASTEUR N° 41 CP. 90001 - TEL: 039.94-63-37
TANTAN	AV. HASSAN II BP. 583 TEL : 048.87-89-49
TAZA	BP. 203 CP. 35001 TEL 056.67-35-83
TETOUAN	BP. 421 / BD. MED V CP. 93001 TEL: 056.96-39-71 FAX : 96-21-30

ANNEX N°2

Bureaus

Office des Changes

Place Moulay Hassan - B.P. 71 - Rabat
Tel : 73 19 72 - Fax : 72 12 85

Centre Marocain de Promotion des Exportations

Rue Bnou Majid El Bahhar – Casablanca
Tel : 30 22 10/30 75 88/43 Fax : 30 17 93

Office Chérifien des Phosphates (OCP)

Boulevard de la grande ceinture, Route d'El Jadida
Casablanca
Tel : 23 01 25 - Fax : 23 06 35

Office d'Exploitation des Ports (ODEP)

175, Bd Md Zerktouni - Casablanca
Tel : 23 23 24 - Fax : 23 23 35

Office des Foires et Expositions de Casablanca

11, Rue Boukrâa - Casablanca
Tel : 26 03 60 - Fax : 26 49 49

Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT)

231, Bd Ibn Tachfine Casablanca - Tel : 24 83 95

Office Marocain de la Propriété Industrielle (OMPI)

Route de Nouasseur BP 13867 - Casablanca
Tel : 33 54 80 - Fax : 33 55 10

Office National de Recherches et d'Exploitation Pétrolières (ONAREP)

34, Avenue Al fadila Q.I- Rabat
Tel : 28 17 07 - Fax : 28 16 26

Office National des Chemins de Fer (ONCF)

Rue Abderrahmane Chafiki, Agdal - Rabat
Tel : 77 47 47 - Fax : 77 44 80

Office National de l'Electricité (ONE)

65, Rue Othmane Bnou Affane - BP 13498 - Casablanca
Tel : 22 33 30 - Fax : 22 00 38

Office National de l'Eau Potable (ONEP)

6, Rue Patrice Lumumba - Rabat
Tel : 72 12 81 - Fax : 72 65 33

Office National Marocain du Tourisme (ONMT)

Avenue Al Abtal - rue Oued Fès - Rabat
Tel : 77 51 71 - Fax : 77 74 37

Office National des Pêches (O.N.P)

13, Rue du Lieutenant Mahroud - Casablanca
Tel : 24 05 51 - Fax : 24 23 05

Office National des Postes et Télécommunications (ONPT)

Avenue Nakhil - Hay Riad - Rabat
Tel : 71 26 26 - Fax : 71 37 00

Office National des Transports (ONT)

Rue Al Fadila, Quartier Industriel B.P. 596 - Rabat
Tel : 79 78 45 - Fax : 79 78 50

Office pour le Développement Industriel (ODI)

Siège social

10, rue Ghandi - B.P. 211 – Rabat
Tel : 70 84 60 - Fax : 70 76 95

Délégation à Paris

76, Av. des Champs Elysées - Paris
Tel : 43 59 22 39/45 62 72 80 Fax : 43 59 00 30

Bureau ODI/ONUDI à Milan

Largo Domodossolo, 1-20 145 Milan, Italie
Tel : 498 59 25 - Fax : 481 55 22